

«ПРИНЯТО»
на Общем собрании
трудового коллектива
МБУДО «Искровская ДШИ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУДО «Искровская ДШИ»
Е.А. Захарова



Протокол *№ 1 от 03.11.2015г.*

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
МБУДО «Искровская ДШИ»

Хотькова - Т.В. Хотькова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Искровская детская школа искусств» муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1 Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Искровская детская школа искусств» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области является представительным органом работников МБУДО «Искровская ДШИ» (далее – Школа), объединяющим всех работников трудового коллектива.

1.2 Общее собрание трудового коллектива Школы в своей деятельности основывается на действующее законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена Школа, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Школы и принимаются на его заседании.

1.4 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

1.1 Вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Школы.

2.1 Объединяет усилия работников Школы на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Школы.

2.2 Обсуждает проекта Коллективного договора и принимает решение о его заключении.

2.3 Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

2.4 Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

2.5 Рассматривает вопросы безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Школы.

3. Функция общего собрания трудового коллектива

Общее собрание работников трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1 Обсуждает Коллективный договор руководства и работников Школы, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора.

3.2 Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по разрешению трудовых споров;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников Школы (порядок разработки проекта Коллективного договора и его заключения определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами);
- по распределению материальной помощи работникам, премирования и установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Школе средств из фонда оплаты труда.

3.3 Разрабатывает и принимает Устав Школы, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения.

3.4 Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МБУДО «Искровская ДШИ», избирает её членов.

3.5 Рассматривает перспективные планы развития Школы.

3.6 Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

3.7 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Школы.

3.8 Заслушивает отчёты директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.9 Принимает необходимые меры в рамках действующего законодательства, ограждающие администрацию, педагогических и других работников Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.10 Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.11 Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Школы.

3.12 Представляет работников Школы на награждение.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание имеет право на:

4.1 Участие в управлении образовательного учреждения.

4.2 Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3 Внесение предложений по изменению и дополнению в Коллективный договор Школы.

4.4 Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5 Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием работников Школы

5.1 Членами общего собрания работников Школы являются руководящие, педагогические и технические работники.

5.2 На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Общее собрание работников коллектива проводится не реже 1 раза за учебный год и по мере необходимости. Внеочередное Общее собрание

трудового коллектива Школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Школы.

5.4 Формой работы Общего собрания трудового коллектива Школы является заседание.

5.5 Для ведения заседания Общее собрание трудового коллектива Школы избирает из своего состава председателя собрания (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания, который ведет протокол и оформляет решения, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.6 Председатель Общего собрания трудового коллектива Школы:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 1/2 общего числа работников Школы.

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания трудового коллектива Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10 Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

Каждый член Общего собрания трудового коллектива несёт ответственность за:

6.1 Реализацию в полном объёме Коллективного договора.

6.2 Соблюдение Устава Школы и локальных нормативных актов Школы.

6.3 Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1 План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.2 Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.3 В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы и приглашённых лиц;
- решение.

7.4 Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников Школы.

Положение составлено на пяти листах.